|  |  |
| --- | --- |
| МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫСЕЗВЕНИГОВО МУНИЦИПАЛРАЙОНЫН ИСМЕНЦА ЯЛ КУНДЕМ АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ**ПУНЧАЛ** | ИСМЕНЕЦКАЯ СЕЛЬСКАЯАДМИНИСТРАЦИЯЗВЕНИГОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНАРЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

425052, РМЭ, Звениговский район, с. Исменцы, ул. Молодежная, д.5

телефон (8 83645) 6-43-48 эл. адрес ismenzy@yandex.ru

№14 25 февраля 2020 года

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Исменецкое сельское поселение» от 22 ноября 2019 года
№ 120 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года
№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных
и муниципальных услуг», Исменецкая сельская администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Исменецкое сельское поселение» от 22 ноября 2019 года
№ 120 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (далее – Постановление, Административный регламент) следующие изменения:

**1) в преамбуле Постановления** слова «администрация муниципального образования «Исменецкое сельское поселение» заменить словами «Исменецкая сельская администрация»;

**2) в абзаце первом пункта 1 Административного регламента** слова «администрацией муниципального образования «Исменецкое сельское поселение» заменить словами «Исменецкой сельской администрацией»;

**3) пункт 8** **Административного регламента** дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Администрация выдает разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства в случаях, предусмотренных частью 12 статьи 51 и частью 3.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации.»;

**4) абзац 1 пункта 9 Административного регламента** изложить в следующей редакции:

«9. Общий срок предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» составляет 5 рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.»;

**5) подпункт 1 пункта 11 Административного регламента** изложить в следующей редакции:

«1) заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (далее - заявление);»;

**6) пункт 14 Административного регламента** изложить в следующей редакции:

«14. Заявление заявителя и прилагаемые к нему документы, могут быть представлены на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также могут быть направлены в электронной форме. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. Правительством Республики Марий Эл могут быть установлены случаи, в которых направление указанных в пунктах 11 и 15 документов и выдача разрешений на ввод в эксплуатацию осуществляются исключительно в электронной форме.»;

**7) пункт 15** **Административного регламента** дополнить абзацем десятым следующего содержания:

«В случае если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, документы, указанные в подпунктах 3 - 9 пункта 11, подпункта 4 пункта 15 настоящего Административного регламента, оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства. В указанном случае в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства указываются сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии).»;

**8) наименование раздела III Административного регламента** изложить в следующей редакции:

«III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения,
в том числе особенности выполнения административных процедур
в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»;

**9) абзац третий пункта 43 Административного регламента** изложить в следующей редакции:

«В течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления в Администрацию о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, специалист Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги:»;

**10) пункт 44 Административного регламента** изложить в следующей редакции:

«44. Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 1 рабочего дня со дня поступления документов в Администрацию.»;

**11) пункт 46 Административного регламента** изложить в следующей редакции:

«46. Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 4 рабочих дней со дня поступления документов в Администрацию.»;

**12) абзац второй пункта 48 Административного регламента** изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок выполнения указанных административных процедур не должен превышать 5 рабочих дней со дня поступления документов в Администрацию.»;

**13) абзац второй пункта 50 Административного регламента** изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок выполнения указанных административных процедур в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов в Администрацию.»;

**14) наименование раздела V Административного регламента** изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений
и действий (бездействия) уполномоченного органа, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников»;

**15) пункт 83 Административного регламента** дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

Глава Исменецкой

сельской администрации Г.П.Героева

**Сведения**

об обнародовании постановления

 Исменецкой сельской администрации

Звениговского муниципального района Республики Марий Эл

 Постановление Исменецкой сельской администрации от 25 февраля 2020 года № 25 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Исменецкое сельское поселение» от 22 ноября 2019 года № 120 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» обнародовано 25 февраля 2020 года в следующих местах:

 с. Исменцы - здание администрации (доска объявлений)

 д. Кукшенеры - магазин «Татьяна» (доска объявлений) - по согласованию

 д. Мари-Отары - магазин «ВЕРА» (доска объявлений) – по согласованию

 д. Мари - Луговая - магазин «Юл памаш» (доска объявлений) - по согласованию

 с. Исменцы - почтовое отделение (у входа) - по согласованию

Глава Исменецкой

сельской администрации Г.П.Героева